

# ESCUELA DE SAN NICOLAS DE TOLENTINO

## Nuestro objetivo

Conexión-Compasivos-Creadores-Hagan cambios

La escuela de San Nicolás de Tolentino  
Será un faro de luz  
Iluminando el camino del aprendizaje para todos  
En el viaje de su vida.

## Nuestras creencias fundamentales

### Nosotros creemos ...

- Que Dios es amor y todo fluye a través de él.
- En la educación católica y que todas las acciones se deben reflejar las enseñanzas de Cristo.
- Que todos los niños puedan tener éxito a su máximo potencial.
- En un entorno escolar inclusivo ya que todos los niños posean dones y talentos.
- Que todos los niños merecen un ambiente de aprendizaje pacífico y seguro.

## Nuestra misión

La misión de la escuela de San Nicolás de Tolentino. .

- **Involucrar a los** estudiantes en una educación católica de calidad.
- **Inspirar** una comunidad que desarrolle y valore los dones y talentos de cada individuo.

## UNA NOTA SOBRE NUESTRO REGLAMENTO

Los reglamentos de este libro fueron diseñados para garantizar el entorno de aprendizaje más seguro y adecuado posible. Sin embargo, tenga en cuenta que es posible que se deban abordar circunstancias imprevistas a lo largo del año. Por lo tanto, la escuela se reserva el derecho de hacer cambios inmediatos según sea necesario. Si los cambios se consideran necesarios, la escuela le informará de ellos lo antes posible. Gracias por su cooperación y comprensión.

La escuela San Nicolás de Tolentino opera bajo los auspicios de la Arquidiócesis de Chicago. Por lo tanto, la Escuela de San Nicolás de Tolentino adopta en su totalidad todas las políticas establecidas en el **Manual de Política Educativa para Administradores Escolares** publicado por la Oficina de Escuelas Católicas de la Arquidiócesis de Chicago. Todo el personal de la escuela, y de asesoramiento están obligados a seguir todo el reglamento de la Arquidiócesis. Se pueden desarrollar políticas locales adicionales para gobernar el funcionamiento de la escuela, pero no pueden ser contrarias a las políticas y procedimientos establecidos por la Arquidiócesis de Chicago.

## Admisión

EN LA ESCUELA DE SAN NICOLAS DE TOLENTINO Todos los estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacionalidad o grupo étnico son bienvenidos estas son sus políticas de admisión, administración de políticas educativas, programas de préstamos, programas deportivos u otros programas administrados por la escuela.

El proceso de admisión para un nuevo año escolar generalmente comienza durante la Semana de las Escuelas Católicas cuando la escuela abre sus puertas, y luego continúa hasta el comienzo del nuevo año escolar. Cuando la escuela abre sus puertas se lleva a cabo tanto para las familias actuales como para las familias nuevas en San Nicolás.

**El niño que entran a la escuela de San Nicolás de Tolentino debe cumplir con los requisitos del estado de Illinois con respecto a la edad de admisión.**

**Prescolar** - el niño debe tener de 3 o 4 años para el 1° de septiembre de ese año escolar -

**Kindergarden** - el niño debe tener 5 años para el 1° de septiembre de ese año escolar

**Primer grado** - el niño debe tener 6 años para el 1° de ese año escolar.

**En el espíritu de “Todos son Bienvenidos”**, El formulario de admisión deberá llenarlo el padre o tutor, acompañado de una entrevista / reunión con la administración. La Administración invita al estudiante que se transfiere a visitar la escuela en un día regular de clases y de acuerdo a su grado, dependiendo de la época del año en el que él o ella esté ingresando o ingrese actualmente. **Al completar el formulario de admisión**, si se indica que el estudiante que ingresa tiene alguna necesidad de aprendizaje especializado, la Administración, el Director de Inclusión y el Equipo de MTSS revisarán la información para determinar si San Nicolás de Tolentino puede satisfacer plenamente las necesidades del estudiante antes de finalizar la aceptación. Cualquier documentación relacionada con las necesidades de un estudiante, como un IEP, Plan de servicio, 504, evaluación psicológica,

otra documentación médica o de salud pertinente, y transcripciones / boletas de calificaciones deben presentarse al momento de completar el formulario de admisión. La Administración sugerirá encarecidamente que el estudiante venga un día completo de clases en el grado correspondiente, dependiendo de la época del año, en la que él o ella esté ingresando o ingrese actualmente.

## APARIENCIA

Código de vestimenta: para preparar a los estudiantes para el mundo laboral profesional, todos los estudiantes deben cumplir con el siguiente código de vestimenta. **Todos los uniformes deben comprarse en:**

School Bells Uniform Company  
10139 S Harlem Ave.  
Ridge Plaza Suite A  
Chicago Ridge, IL. 60415  
708-929-4695  
Servicio al cliente 1-888-637-3037

**School Bells es la única tienda que vende nuestros jumpers, faldas, uniformes de gimnasio y blusas asignadas. Gracias por su cooperación.**

## JORNADAS ESCOLARES REGULARES

Además de los requisitos de uniforme mencionados a continuación, los padres y los estudiantes también deben tener en cuenta lo siguiente:

- Las niñas solo pueden usar ligas o diademas, blancas o azules, también pueden usar las diademas a cuadros o "scrunchies" comprados solo en School Belles.
- Se espera que los estudiantes vengan a la escuela todos los días con un uniforme limpio y que no esté roto o rasgado.
- No se permite el uso de otras sudaderas, chaquetas o ropa de abrigo que no sean **sudaderas y suéteres con el logotipo de St. Nick. Se pueden usar sudaderas o suéteres de color azul marino o blanco. NOTA No se aceptan suéteres con logotipos, frases o imágenes.**
- Los pantalones entubados, de mezclilla, pantalones lápiz o pantalones cargo son INACEPTABLES, como alternativa a los pantalones azul marino.

### Niños y niñas (Grados PreK-K)

- Cualquier combinación de camiseta / sudadera de St. Nick y shorts o pantalones de gimnasio de St. Nick
- Tenis para los deportes (sin luces)
- Calcetines lisos de color blanco, azul marino o negro

**Cualquier camisa que se use debajo de las camisetas debe ser blanca o azul marino. Recomendamos encarecidamente el uso de la sudadera de la escuela como un medio para abrigarse.**

### Niños (Grados 1-8)

- Pantalones de vestir azul oscuro y camisa polo azul cielo con el logotipo SNS bordado en el cuello (la camisa debe de estar fajada)
- Cinturón negro o marrón
- Se deben usar calcetines blancos, azul marino o negros
- Zapatos de vestir negros o marrones (no deportivos)
- Permitido, pero no necesario: sudadera con el logotipo de San Nicolás de Tolentino. **Cualquier camisa que se use debajo del polo o camisa de vestir debe ser blanca o azul marino. Recomendamos encarecidamente el uso de la sudadera de la escuela para abrigarse**

### Chicas (Grados 1 -4)

- Jumper de School Belles / blusa blanca con cuello redondeado y logotipo SNS (**jumper debe llegar hasta la rodilla**)
- Pantalones azul marino / blusa blanca con cuello redondo y logotipo de SNS
- Calcetines, medias hasta la rodilla deben ser blancos, azul marino, o negros, mallas completas, o leggings los cuales deben ser usados abajo del jumper y con calcetines.
- Zapatos de vestir negros o marrones (**no deportivos**)
- Permitido, pero no necesario: sudadera con el logotipo de San Nicolás de Tolentino. **Cualquier camisa que se use debajo de las blusas o polos debe ser de color blanco sólido. Recomendamos encarecidamente el uso de la sudadera de la escuela para abrigarse**

### Niñas (Grados 5-8)

- Falda de School Belles / playera polo blanco con logotipo SNS (**la falda debe llegar hasta la rodilla**)
- Pantalones azul marino / playera polo blanco con logo SNS
- Calcetines, medias hasta la rodilla deben ser blancos, azul marino, o negros, mallas completas, o leggings los cuales deben ser usados abajo del jumper y con calcetines
- Zapatos de vestir negros o marrones (**no deportivos**)
- Permitido, pero no necesario: sudadera con el logotipo de San Nicolás de Tolentino con una blusa o polo debajo. **Todas las camisas que se usen debajo de los polos deben ser de color blanco sólido y metidas en las faldas / faldas / pantalones. Recomendamos encarecidamente el uso de la sudadera de la escuela para abrigarse.**

### Vestimenta en el clima caliente (Grados 1 -8)

- En efecto a partir del primer día de clases hasta el 3 de octubre y del 1º. de mayo <sup>a</sup> hasta el último día de clases.
- Pantalones cortos del uniforme para vestir (azul marino) - Camisa de uniforme de St. Nick con el logo de SNS y zapatos escolares.
- Si un estudiante decide no usar el short de vestir, entonces podrá usar los shorts de deportes y cualquier camiseta de St. Nick y los zapatos tenis que usan para deportes

**El lunes 3 de octubre, todos los estudiantes usaran el uniforme correspondiente al reglamento.**

**LOS DIAS QUE NO USAN UNIFORME:** El código de vestimenta para estos días, a menos que se dé un tema específico, es que la ropa que usen debe ser la apropiada para un entorno escolar:

Por lo tanto, NO se permiten jeans rasgados, tirantes finos, blusas cortas, pantalones cortos, camisas escotadas o blusas, minifaldas o mini vestidos, tacones altos o camisas con formas vulgares o inapropiadas no se permiten mensajes (nombres de alcohol, términos vulgares de la banda, etc.).

### **DIAS DE DEPORTES**

#### **Todos los estudiantes**

- Cualquier combinación de camiseta / sudadera de St. Nick y shorts / pants de deportes.
  - Tenis para los deportes deben **estar atados o con velcro para mayor seguridad.**
- Calcetines blancos, azul marino o negros que **deben de cubrir el talón.**
- Los **uniformes de deportes solo se puede usar en los días de designados para los deportes.**

#### **Joyería:**

- **Se puede usar un** collar de significado religioso u otro significado que debe guardar dentro de la camisa o blusa.
- **Se puede usar una** pulsera de significado religioso u otro.
- Todos los estudiantes pueden usar un reloj simple o analógico.
- Los estudiantes pueden usar un par de aretes (uno en cada oreja).
- No se permiten otras formas de joyería.
- Si el estudiante elige usar joyas, la escuela no se hace responsable si se pierde.

**Cuidado personal:** se espera que todos los estudiantes se vean presentables y respetables durante todo el año escolar. Como resultado, se espera lo siguiente:

- *Peinados convencionales:* todos los peinados deben ser **ordenados, limpios, funcionales y respetables. No se permiten cortes de pelo desordenados, desorganizados o poco convencionales.** La determinación de los peinados apropiados se realizará por la administración de la escuela. Se les pide a los padres que pregunten si un estilo no convencional es apropiado para la escuela.  
*Vello facial:* se espera que todos los estudiantes estén bien afeitados todos los días.  
*Maquillaje:* el maquillaje se puede usar con buen gusto y **no se permite el uso excesivo de maquillaje.** La determinación del uso apropiado del maquillaje se realizará por la administración de la escuela.
- *Esmalte de uñas:* el esmalte de uñas está permitido siempre que todas las uñas sean de un color sólido.

El incumplimiento de seguir cualquiera del reglamento mencionados anteriormente tendrá como resultado una serie de consecuencias

(Consulte la sección "CONSECUENCIAS"; páginas 11 y 12)

## ASISTENCIA

La asistencia diaria a la escuela es obligatoria en el estado de Illinois para niños de 6 a 16 años. Debido a que creemos que los niños pueden tener éxito a su máximo potencial académico, los estudiantes inscritos en los grados PreK-8 en la Escuela de San. Nicolás de Tolentino deben asistir a la escuela todos los días. La responsabilidad del cumplimiento de la ley y el reglamento de la escuela corresponde a los padres / tutores del niño. La escuela es responsable de mantener un registro preciso de la asistencia diaria de cada estudiante. Si las ausencias injustificadas del estudiante exceden más de nueve días en el año escolar, entonces se requerirá que el estudiante asista al campamento de enriquecimiento de verano, que incluye las tarifas asociadas con los gastos del campamento. Si continúan la acumulación de ausencias y llegan a ser 40 días entonces el niño(a) se retendrá en el grado que esta cursando actualmente. Tenga en cuenta que si surgiera la necesidad del aprendizaje remoto el registro de asistencia incluirá cualquier día de asistencia. El registro de asistencia se coloca en el archivo permanente del estudiante cada año escolar.

Ausencias:

- Padres/ tutores deben notificar a la escuela cuando un niño está ausente. Se les pide a los padres que llamen a la oficina de la escuela al 773-735-0772 antes de las 7:45 am del día en que el estudiante estará ausente. Se puede dejar un mensaje en el correo de voz de la escuela.
- **Tenga en cuenta que el niño no debe de tener síntomas y debe de tener una temperatura normal (98.6) 24 horas antes de la mañana del regreso a la escuela.**
- Cuando un estudiante regresa a la escuela después de cualquier ausencia, incluso si solo fue un día, una **nota con fecha, firmada por el padre / tutor indicando la razón de la ausencia debe ser presentada al maestro de aula.** En caso de una enfermedad grave, enfermedad transmisible, síntomas de Covid-19 o una ausencia prolongada, la escuela debe recibir una nota del proveedor de atención médica.

**Creemos que el potencial del niño para tener éxito académicamente son las horas que pasa en la escuela están inherentemente vinculadas, les pedimos encarecidamente que los estudiantes NO sean retirados de la escuela para vacaciones durante el año escolar. Si un estudiante debe estar fuera de la escuela por una ausencia prolongada, es la responsabilidad de los padres / tutores de informar a la escuela y al maestro de su salón dos semanas antes de la ausencia.** Esto es necesario para la preparación de las tareas por parte del maestro de aula y el trabajo escolar perdido. **El incumplimiento de esta solicitud pone en peligro las calificaciones trimestrales de su hijo, así como la capacidad para completar todo el trabajo necesario y, por lo tanto, pone en riesgo las calificaciones del trimestre. Esto también puede poner en peligro las becas para el ingreso a la escuela secundaria.**

**Retardos:** Es extremadamente importante que todos los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Llegar a la escuela a tiempo permite que los estudiantes se organicen y se preparen para las clases y comenzar el día de manera positiva.

- Un estudiante es considerado tarde si él / ella **entra al aula después de las 7:55 a.m.** El número de retardos son acumulativos; **no se reiniciarán** cada trimestre.

Salidas temprano: La expectativa es que los padres notifiquen a la oficina con anticipación sobre el día que saldrán temprano y que estas salidas SOLAMENTE se utilizarán para emergencias o citas médicas programadas. Las notas del proveedor médico deben enviarse a la oficina al regresar a la escuela. **Para salir temprano el mismo día deberá avisar en un plazo de 60 minutos antes de lo contrario no se permitirá que se vaya a casa.** El horario de salida es a las 2:50 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes, y a la 1:50 p. m. los miércoles.

**La imposibilidad de seguir cualquiera de las reglas mencionadas tendrá como resultado una serie de consecuencias (consulte la sección "CONSECUENCIAS"; páginas 10 y 11)**

### **CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO**

*"Porque somos su obra, creada por Cristo Jesús para buenas obras, que Dios preparó de antemano, para que caminemos en ellas". Efesios 2:10*

Como una comunidad de la escuela católica, creemos que Dios es amor y que todo fluye a través de él. Creemos en la educación católica y que todas las acciones deben reflejar las enseñanzas de Cristo. Creemos que todos los niños pueden tener éxito a su máximo potencial. Creemos en el entorno escolar inclusivo y que todos los niños poseen dones y talentos inherentes. Creemos que todos los niños merecen un ambiente de aprendizaje pacífico y seguro. Creemos que nuestra responsabilidad principal es proporcionar este entorno, y al hacerlo, proporcionar una comunidad y modelo de apoyo, afirmar y alentar un comportamiento apropiado. La expectativa es que todos los estudiantes sean **respetuosos, responsables y seguros**. Se espera que los estudiantes contribuyan al ambiente positivo del aprendizaje general de la escuela en las aulas, comedores, baños, pasillos, gimnasio y cualquier entorno en el que la escuela esté representada.

1. Los estudiantes serán:

- Respetuosos de sí mismos y de los demás, ya sea en la escuela, en los patios de juegos o en representación de St. Nick en excursiones y eventos deportivos.
- Considerar y ser cortés con otros estudiantes y adultos con respecto al espacio personal, las palabras y gestos utilizados en conversaciones y debates.
- Constantemente a tiempo para la escuela.
- **Seguir con los protocolos y expectativas en la escuela se esperan también como el aprendizaje en línea.**
- Preparado para cada clase con la tarea y los útiles necesarios.
- Vestido con uniforme de gala en los días escolares y uniforme de gimnasia solo en los días de gimnasia.
- Vestido con ropa adecuada en días que no usen su uniforme.
- Cumplir con todas las reglas de la escuela para el comedor, las aulas, el gimnasio,

- baños, pasillos, área de cuidado de niños antes y después de clases y en el recreo.
- Cumplir y seguir instrucciones y solicitudes de la administración, los maestros o el personal.
  - Consciente de que no se debe masticar chicle o comer en el aula.
  - Respetuoso en tono de voz y actitud hacia adultos y sus compañeros.
  - Cumplir con las normas de uso de computadoras y iPads.
  - Cumplir con las reglas para el almacenamiento de teléfonos celulares durante el día escolar.

2. Los estudiantes serán consientes que:

- No asistir a clases no es apropiado ni aceptado.
- Las peleas o el comportamiento agresivo, incluso "jugar a pelear", no son apropiados ni comportamientos tolerados.
- Lenguaje inapropiado, insultos, amenazas y acoso verbal o sexual de estudiantes o personal no son apropiados ni tolerados.
- Las armas de cualquier tipo no pertenecen en escuela.
- Materiales para fumar, drogas o alcohol de cualquier tipo no pertenecen en la escuela.
- El respeto de la propiedad de los demás y la propiedad física de la escuela debe mantenerse.
- Reusarse a seguir las reglas de la escuela en cualquier sitio relacionado con la escuela y la falta de respeto a los adultos no son comportamientos tolerados.
- **Los protocolos y expectativas en la escuela son las mismas en el aprendizaje en**

**línea.**

**El incumplimiento de los comportamientos en la LISTA 1 se documentará y regulará en todas las aulas, tanto físicas como virtuales, según el procedimiento del grado para la reorientación y corrección.**

**--Preescolar, Kindergarden, 1<sup>st</sup>, y 2<sup>nd</sup> - 3<sup>rd</sup> y 4<sup>th</sup> grado - 5<sup>o</sup> y 6<sup>th</sup> grado - 7<sup>th</sup> y 8<sup>th</sup> grado**

Como consecuencia el alumno recibirá una advertencia, y / o hablarán con el dependiendo de la falta. El alumno completará una reflexión, apropiada de acuerdo a su grado. La reflexión será firmada por los padres y devuelta al maestro. Se llevará a cabo una notificación a los padres por correo electrónico, dojo, llamada telefónica o contacto en persona.

El incumplimiento continuo por parte del estudiante implicará una notificación adicional a los padres y, la cuarta vez, el estudiante escribirá la reflexión en la oficina. El administrador se reunirá con el estudiante, se le dará una consecuencia apropiada, se comunicará con los padres y proporcionará comentarios al maestro.

**El incumplimiento de los comportamientos esperados en la LISTA 2 se referirá inmediatamente a la Administración.**

El alumno recibirá una hoja de reflexión en la oficina. El Administrador hablará con el estudiante, determinará una consecuencia apropiada de acuerdo con la falla del cumplimiento, contactará y se reunirá con los padres, y hará un seguimiento como consecuencia.

Las consecuencias serán apropiadas para el grado. **Las detenciones**, se aplicarán cuando correspondan, que impliquen repetidas fallas del cumplimiento de la Lista 2, se cumplirán los jueves para los estudiantes del 5to. al 8vo. grado

**El incumplimiento de los comportamientos esperados, especialmente en la Lista 2 que se definen como acciones que podrían llegar hacer daño grave para el estudiante u otros, será considerado como el más grave por la Administración y puede implicar, pero no limitarse a, la suspensión de escuela y todas las actividades, o expulsión de la misma.**

En casos graves de mala conducta del estudiante, la Administración se reserva el derecho de colocar a los estudiantes cuyas acciones hayan justificado acciones disciplinarias repetidas o graves en un **contrato de disciplina del estudiante**. Los objetivos del contrato es enseñarle al estudiante ser positivo ser **respetuoso, responsable y seguro**.

Al establecer pautas y procedimientos, la Administración de San Nicolás de Tolentino se da cuenta de que cada situación disciplinaria es única y requerirá una respuesta individualizada a medida que satisfacemos las necesidades de todos los alumnos. Es posible que haya circunstancias que requieran variaciones en el procedimiento. Sin embargo, las pautas establecidas y los pasos recomendados se cumplirán de la manera más consistente posible para proporcionar respuestas justas y equitativas con respecto a cuestiones de cumplimiento, redirección o disciplina absoluta.

## **DAÑO A LIBROS/DISPOSITIVOS**

Si un libro O dispositivo se pierde, daña o destruye, es responsabilidad del estudiante pagar por uno. El costo del libro o dispositivo será cargado a su cuenta. **Se recomienda que todos los libros de texto estén cubiertos con una cubierta resistente, y todos los libros de texto de tapa blanda deben cubrirse con papel de contacto transparente. Esto prolongará la vida de los libros.**

## **CALENDARIO**

Se dará un calendario anual al comienzo de cada año escolar cuando vengan a recoger la información del nuevo ciclo escolar. Además, la información importante está disponible en el sitio web de la escuela, Facebook, Instagram, y a través del Dojo.

## **CUSTODIA DEL NIÑO**

Debido a que la Escuela San Nicolás de Tolentino asume la responsabilidad y tiene el mayor cuidado por la seguridad de sus estudiantes, es importante que la escuela sea notificada de cualquier arreglo especial sancionado por la corte con respecto a la custodia y el acceso a los niños por parte de los padres sin custodia.

La escuela San Nicolás de Tolentino cumple con las disposiciones de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia y permite a los padres inspeccionar y revisar los registros

escolares de sus hijos. En el caso de los padres sin custodia, la escuela proporcionará a dichos padres acceso a los registros escolares y otra información de su hijo, incluidos los registros médicos y dentales, a menos que la escuela reciba una orden judicial que prohíba a ese padre inspeccionar u obtener dichos registros.

Es responsabilidad de los padres con custodia hacer copias de los documentos judiciales necesarios para notificar a la escuela sobre la custodia de los hijos. También es responsabilidad de los padres con custodia notificar a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio relacionado con la custodia.

## **ENFERMEDADES / CONDICIONES TRANSMISIBLES**

En caso de que se produzca una enfermedad o infección contagiosa entre los estudiantes o entre el personal de la escuela, se notificará a los padres / tutores. **Ejemplos de enfermedades / condiciones contagiosas son piojos, conjuntivitis, faringitis estreptococos o Covid-19. Tenga en cuenta que el estudiante debe estar libre de fiebre y síntomas con una temperatura normal (98.6) durante 24 horas antes de la mañana del regreso a la escuela. Si los estudiantes muestran síntomas de tos, estornudos, secreción nasal, fiebre, dolor de garganta, náuseas, cansancio u otros signos de enfermedad similares, una nota del médico o prueba de Covid negativo debe acompañar al niño en el regreso a la escuela. Si un niño está mostrando tales síntomas en la escuela, serán enviados a casa hasta que se obtenga una prueba de prueba negativa de Covid.**

### **Conferencias**

Los maestros estarán contentos de reunirse con los padres / tutores porque valoramos la asociación del hogar y la escuela. La cooperación entre el hogar y la escuela les permite a los maestros conocer al niño y sus necesidades para servir mejor a los estudiantes en el aula, produciendo resultados gratificantes. **Debido a que valoramos los minutos de instrucción del día escolar, las conferencias de padres se llevan a cabo antes o después de las clases.** Los padres / tutores que desean reunirse con un maestro deben llamar a la escuela y dejar mensaje o contactar a el maestro personalmente por correo o Dojo. El maestro se comunicará con los padres dentro de 24 horas, ya sea por respuesta telefónica o nota.

Las conferencias de los padres con los maestros para toda la escuela, se llevarán a cabo después de finalizar del primer y segundo trimestre.

- Los padres serán notificados de los horarios de las conferencias antes de este día.
- Los estudiantes salen de la escuela a las 12:00 a.m. en este día

*\* Tome en cuenta que los servicios del cuidado de niños después de las clases no se proporcionan en estos días*

## CONSECUENCIAS

Las siguientes consecuencias son reglas para toda la escuela y se aplican a todos los estudiantes. Los estudiantes también están sujetos a otras consecuencias según lo determine su maestro de aula. Esas consecuencias se manejan en cada salón de clases.

### Código de vestimenta:

#### Grados PreK-4

- |               |  |
|---------------|--|
| Violación 1-5 | El maestro del salón enviara una nota a casa avisando que el uniforme no es el correcto y esta será firmada por l padre o tutor y la regresara al siguiente día. |
| Violación 6   | Se programará una reunión entre el maestro, el padre o tutor, la administración de la escuela, y el maestro de su salón determinar un plan de acción.            |

#### Grados 5-8

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Violaciones 1, 2, 3, & 4 | El maestro de aula enviará a casa un “Aviso de falta de uniforme” para que lo firme un padre / tutor y lo devuelva al siguiente día escolar.  |
| Violación 5:             | El maestro de aula emitirá un "Aviso de detención" para ser firmado por un padre / tutor y devuelto el siguiente día escolar. La detención de 45 minutos se cumplirá más tarde esa semana |
| Violación 6:             | Se programará una reunión entre los padres / tutores y con el maestro del salón y la administración de la escuela para discutir y determinar un plan de acción.                           |

### Cuidado personal:

- *Peinado convencional:* los estudiantes tienen **un plazo razonable de tiempo según lo determinado por la administración** para arreglar cualquier corte de cabello que la administración considere inapropiado. De lo contrario, se puede suspender.
- *Vello facial:* los estudiantes tienen **plazo razonable de tiempo según lo determinado por la administración para** afeitarse si así lo solicita un administrador. De lo contrario, se produce una detención de 45 minutos y una reunión con los padres.

- *Maquillaje*: los estudiantes que abusen de este privilegio lo perderán en el futuro según lo determine la administración.
- *Esmalte de uñas*: los estudiantes que abusen de este privilegio lo perderán en el futuro según lo determine la administración.

**Retardos:**

**Grados PreK-4**

Violaciones 1-5:

El maestro de aula enviará a casa un "Aviso de retardo" para ser firmado por el padre / tutor y devuelto al siguiente día escolar.

Violación 6:

Se programará una reunión entre los padres / tutores y con el maestro del salón y la administración de la escuela para discutir y determinar un plan de acción.

**Grados 5 -8**

Violaciones 1.2.3.4

-El maestro de aula enviará a casa un "Aviso de Retardo" para ser firmado por el padre / tutor y devuelto al siguiente día escolar.

Violaciones 5:

El maestro de aula emitirá un "Aviso de detención" para ser firmado por un padre / tutor y devuelto el siguiente día escolar. La detención de 45 minutos se cumplirá más tarde esa semana.

Violación 6:

Se programará una reunión entre los padres / tutores y la administración / el maestro del salón para discutir y determinar un plan de acción.

Detenciones: Si no se cumple la detención en el día programado, se le programará para la próxima fecha de detención.

**CONSEJERÍA Y PRUEBAS**

La escuela de San Nicolás de Tolentino se esfuerza por satisfacer las necesidades de cada estudiante. Si un estudiante parece tener dificultades académicas, sociales o emocionales, se puede realizar una reunión con el equipo de MTSS para determinar las adaptaciones y modificaciones apropiadas para ayudar a satisfacer las necesidades del estudiante. Si el estudiante continúa teniendo dificultades, se puede solicitar una evaluación profesional para determinar la fuente de las necesidades educativas o de comportamiento del estudiante.

- Esta evaluación puede ser social, psicológica, física o académica. La escuela ayudará a la familia en la búsqueda de este tipo de servicios y cooperará con los tutores, médicos, y / o consejeros cuando se reciban y se compartan los resultados.
- Si se hace una recomendación para que un estudiante busque consejería, se haga un examen de la vista, una prueba de audición o se haga una prueba para detectar posibles problemas de aprendizaje u otras áreas de preocupación, los padres deben notificar a la escuela con el nombre, la dirección y el teléfono, número de contactos dentro de las dos semanas después de la recomendación.
- En el mejor interés del estudiante, una reunión será programada con los padres / tutores, Inclusión director, y MTSS equipo para discutir el próximo curso de acción.

Todos los estudiantes desde PK hasta octavo grado son evaluados anualmente para ver el avance académico.

Los estudiantes de K hasta 8vo. se evalúan a través del IReady Benchmark, tres (3) veces al año y los padres reciben los resultados después de cada evaluación.

United Stand Family Counseling Service es una agencia local que ayuda a nuestros niños en edad escolar y sus padres, ellos proporcionan apoyo académico, apoyo social y emocional, así como el apoyo a los padres. Para más información, contacte la oficina de la escuela.

## **POLÍTICA LIBRE DE DROGAS**

La escuela San Nicolás de Tolentino se esfuerza continuamente por tener un ambiente libre de drogas. Esto incluye, pero no se limita a, educar al estudiante sobre el peligro del uso y abuso de sustancias, desarrollar un sentido de buena autoestima, ofrecer oportunidades para asesorar a los estudiantes que se encuentran en posesión o bajo la influencia del alcohol y / o drogas y obligar a la expulsión de estudiantes que no buscan ayuda. Nos guiamos por las pautas de la arquidiócesis.

## **DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes pueden traer un teléfono celular a la escuela, pero debe estar apagado o en silencio y entregado al respectivo maestro de salón hasta la hora de la salida.

Dispositivos no autorizados que se muestren en el aula o en cualquier entorno escolar (incluyendo **teléfonos celulares**) serán confiscados por el maestro o el administrador y los almacenarán en la oficina de la escuela. Los padres deben recoger el dispositivo de la oficina. Una segunda ofensa hará que el dispositivo sea confiscado por el resto del año escolar. **La escuela no es responsable por la pérdida o daño de ningún dispositivo personal.**

## PROGRAMA DEL CUIDADO DE NIÑOS

Consulte el "reglamento del cuidado de niños" para obtener una descripción detallada de lo que implica este servicio.

A continuación, se detallan los costos:

- **Antes de las clases: \$ 5 .50 / un niño - \$ 8 / dos niños - \$ 12 tres niños por día**
- **Después de las clases: \$ 5 .50 / hora para un niño - \$ 8 / hora para dos niños - \$ 12 / hora para tres niños**
- **Se aplica una tarifa única de registro de \$ 25 por familia para el cuidado de niños.**

## TARIFAS

Se distribuirá una lista de tarifas durante la inscripción y se puede modificar durante el año. La cantidad a pagar para la **graduación es de (\$ 250), la reconciliación (\$ 50), la primera comunión (\$ 50), la confirmación (\$ 50) y los clubs de después de las clases (\$ 10 20 dólares por club, por sesión).**

## VIAJES DE EXCURSIONES

Cada clase puede tener al menos una excursión fuera de la escuela y será por razones educativas / culturales. Cuando se programan excursiones, se aplicarán tarifas por viaje.

- Los estudiantes serán debidamente acompañados y transportados por un transportista público con licencia regular.
- Se espera que todos los estudiantes de la clase asistan a la excursión.
- Una nota de permiso firmada debe estar con cada maestro antes de la excursión o los estudiantes no pueden ir con la clase. No se acepta el permiso verbal por teléfono en lugar de un formulario firmado.

**Cualquier padre que desee acompañarnos a una excursión debe estar capacitado con el VIRTUS y todos los documentos que se requiera. Vea la oficina de la escuela para más información.**

## PROGRAMA DE SERVICIO DE ALIMENTOS

**Desayuno: Disponible para todos los estudiantes cada mañana en su salón de clases desde las 7: 30 am a 7:50 a.m. Los estudiantes entran al edificio a través de su puerta asignada, recogen su desayuno proceder directamente a su salón de clases.**

**Las puertas de entrada son las siguientes:**

**PreK, Kindergarden, y 1<sup>st</sup> entrar por la puerta de la Hamlin,  
2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> y 4<sup>a</sup> entrar por la puerta de al lado/ cuidado de niños/ Recreo.  
5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup>, 7<sup>a</sup> y 8<sup>a</sup> entrar por la entrada principal.**

**Todos los estudiantes tienen la opción de entrar al edificio con o sin cubrebocas, pero si desinfectaremos sus manos antes de entrar..**

- ESTE REQUERIMIENTO ESTA SUJETO A CAMBIO POR LA CDC, IDPH Y LA GUIA DE LA ARQUIDIOSESI.

**Almuerzo: Disponible para todos los estudiantes todos los días EN EL AULA.**

- Se incluye una bebida con cada almuerzo.

### **PREOCUPACIONES ALIMENTARIAS**

**SAN NICOLAS ES UNA ZONA LIBRE DE CACAHUATES, no se permiten productos alimenticios de ningún tipo que incluyan nueces de ningún tipo en el edificio. Esto incluye, entre otros, barras de desayuno, sándwiches de MANTEQUILLA DE MANÍ, dulces, postres y refrigerios.**

**Los padres deben notificar a la escuela especialmente a los maestros inmediatamente sobre cualquier alergia alimenticia.**

**Bebidas:** Los estudiantes pueden traer agua, cajas de jugo, bolsas o bebidas deportivas, como Gatorade o Powerade **SOLO PARA EL ALMUERZO**. Los estudiantes **no** pueden traer ningún tipo de refresco o bebida con cafeína (como café, té o bebidas energéticas). La única excepción sería un almuerzo para recaudar fondos, una película escolar o una fiesta después de las clases. **Se proporcionarán estaciones de agua en toda la escuela; por lo tanto, no se permitirán botellas de agua en los escritorios durante el día escolar. Si un niño necesita tener una botella de agua en el escritorio, se requiere una nota médica.**

**Tipo de alimentos:** \* Si se proporciona para cumpleaños, debe comprarse en la tienda y envolverse individualmente. \*\* Tenga en cuenta que la bandeja grande, productos de panadería (que vengan con el sello de la tienda, intacto) y las pizzas, si se traen, deben ser distribuidas solo por el personal de St. Nick.

**Porciones: PORQUE CREEMOS EN LA SALUD Y SEGURIDAD DE TODOS, POR FAVOR RECUERDE A LOS ESTUDIANTES QUE NO SE COMPARTAN LA COMIDA.** Los estudiantes deben traer porciones individuales de comida a la escuela si él / ella trae su almuerzo. La porción está destinada solo para su hijo, y según las regulaciones de los CDC, los estudiantes no pueden compartir alimentos durante el almuerzo. Los estudiantes que violen esta medida se les informara.

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN

En el espíritu de la creencia de que todos los niños pueden tener éxito a su mayor potencial, todos los padres tienen acceso a Power School, donde se registra el progreso académico de los estudiantes. Las credenciales para ingresar se proporcionan al comienzo del año, y si tiene algún problema con el acceso al sitio, comuníquese con el maestro o el director.

### SISTEMA DE CALIFICACIÓN - Preescolar y Kindergarten

- + Puedo
- √ Estoy trabajando en eso
- ~ Necesito más tiempo para desarrollar
- X No aplicable todavía

### SISTEMA DE CALIFICACIÓN - Grados

#### 1 - 3

- M - Dominado - El alumno demuestra constantemente comprensión.
- S - Exitoso - El estudiante frecuentemente demuestra comprensión.
- E - Emergente - El alumno ocasionalmente demuestra comprensión.
- NY - Todavía no - El estudiante rara vez o nunca demuestra comprensión.

### Sistema de evaluación - Grados 4 - 8

A + 100- 99	C + 84-83
A 98- 95	C 82-79
A- 94- 93	C- 78-77
B + 92- 91	D + 76-75
B 90- 87	D 74-71
B- 86-85	D- 70-69
	U 68 y menos

## TAREAS

Porque creemos que todos los niños pueden tener éxito a su mayor potencial, la tarea que se le asigne le permite al estudiante practicar las habilidades aprendidas en el aula. La tarea asignada se proporcionará apropiadamente e individualmente a cada estudiante tiempo apropiados, las instrucciones, los métodos de finalización, el propósito de la finalización y la calidad de la asignación, en lugar de la duración o la cantidad de la tarea. La tarea se asignará y evaluará como una adición útil al plan de estudios con el fin de alentar el crecimiento y el éxito

del estudiante. Cuando y donde sea posible, el trabajo debe realizarse en un lugar constante reservado para este propósito y en un ambiente tranquilo sin distracciones. Las políticas de los maestros con respecto a la tarea varían según el grado y se explican al comienzo de cada año escolar. Las preguntas relacionadas con la tarea deben dirigirse al maestro. Los alumnos de los grados 1 a 8 mantendrán un libro de tareas que indique qué tarea se debe hacer y cuándo.

La política de la asignación de tareas se considera de 10 minutos por nivel, - 1<sup>st</sup> grado = 10 minutos, 2<sup>nd</sup> = 20 minutos, y así sucesivamente hasta el 8<sup>o</sup> grado = 80 minutos en total.

En cualquier tarde del día escolar, la tarea podría incluir lo siguiente por nivel de grado.

Lectura independiente: 20-30 minutos por día

Estudio para examen / prueba - varia

Práctica de hechos matemáticos (la habilidad se basará en el estándar para el grado ) - hasta que se dominen los hechos

Practica de palabras (K-2) - depende - hasta que se dominen todas las listas

El trabajo en un largo - proyecto a largo plazo

### **Responsabilidades con respecto a la tarea:**

#### **Estudiantes:**

- **Aim High:** muestre un esfuerzo efectivo e intente desafíos.
- **Work Hard:** completarlo de la manera más independiente posible.
- **Think First:** pedir ayuda en el trabajo del que estás orgulloso y comunícate con el maestro si no está terminado o falta.
- **Be Flexible:** intentar primero y persevere incluso si es difícil.

#### **Padres:**

- Cree y establezca rutinas de tarea (hora, lugar, etc.) y ayude a su estudiante con la gestión del tiempo / planificación semanal.
- Permita que su hijo trabaje de la manera más independiente posible.
- Comuníquese con el maestro si el niño necesita apoyo adicional o si no puede completar la tarea (ya sea en un correo electrónico o una nota).
- Conozca las tareas de sus estudiantes (desde la Noche de en que conozca a sus maestros, correos electrónicos, etc.)

#### **Profesores**

- Comunicar las expectativas de tarea a los estudiantes y padres al comienzo del año en forma escrita.
- Asignar tareas que refuercen y practiquen las habilidades ya enseñadas.
- Evaluar la tarea basada en el logro de los objetivos de referencia.
- Modificar tareas para estudiantes individuales.

## **INMUNIZACIÓN**

Según lo requerido por el Departamento de Salud Pública, todos los estudiantes deben tener un examen físico antes o al ingresar a preescolar, jardín de niños y sexto grado. Todas las vacunas deben estar al día o el estudiante será excluido el 15 de octubre del año calendario de la escuela por orden del Departamento de Salud Pública. También se requiere un examen dental para los estudiantes que ingresan a kindergarten, segundo, y sexto grado. Los estudiantes de kindergarten también deben hacerse un examen de la vista. Todos los estudiantes que se transfieren a San Nicolás deben presentar una copia de su examen físico más reciente con las vacunas actualizadas, antes de asistir a las clases.

## **INFORMACIÓN ENVIADA A CASA**

**El jueves** es el día designado para que toda la información de la escuela se envíe a casa. Esto normalmente se envía con el hijo mayor de la familia de la escuela. Los padres / tutores deben revisar la mochila del estudiante cuando lleguen a casa el jueves. La carta de la directora, que incluye el calendario mensual de la escuela, la información de recaudación de fondos y la información general se envía a casa mensualmente. Se puede encontrar más información diariamente en el sitio web de la escuela, la página de Facebook, Instagram y Twitter.

La información se envía a través de Class Dojo, así como a través del correo semanal para los padres. Todos los padres deben proporcionar a la escuela una dirección de correo electrónico que se verifica con frecuencia.

A menudo, el maestro elegirá enviar información a casa sobre la clase también. Esta información puede irse a casa en un día que no sea jueves.

## **MEDICAMENTO**

La administración diaria de medicamentos se delega al personal de la oficina principal. Esto incluye medicamentos de venta libre como Advil, Tylenol, etc. Los medicamentos solo se administrarán una vez que se haya completado el Formulario de consentimiento de los padres. Los formularios de consentimiento se guardan en un archivo en la Oficina Principal. La medicación prescrita debe estar actualizada, etiquetada y llevada a la escuela en el envase original según lo dispensado por un farmacéutico e incluir instrucciones de administración, dosificación y almacenamiento. Es responsabilidad de los padres mantener los suministros adecuados. Es importante que un padre proporcione un registro actualizado de los números de contacto de la casa y el trabajo en caso de emergencia. Los inhaladores deben ser llevados por los estudiantes siempre que sea posible; se puede dejar un inhalador de repuesto en la oficina principal y debe estar claramente marcado con el nombre del estudiante.

## **POLÍTICA DE SALUD MENTAL**

**La Escuela San Nicolás de Tolentino toma en serio todos los indicios de autolesiones, pensamientos suicidas, y otros problemas significativos de salud mental. Cuando tenemos preocupaciones acerca de un estudiante bienestar emocional, le pediremos al estudiante que reciba una evaluación de salud mental de un profesional de salud mental con licencia (consejero clínico profesional con licencia, trabajador social, psicólogo o psiquiatra) antes de continuar con las actividades académicas y curriculares en la Escuela de San Nicolas de Tolentino. A continuación, se encuentran los pasos que los padres/tutores deben seguir para determinar el nivel de apoyo más adecuado para su hijo y coordinar un reingreso sin problemas a San Nicolas de Tolentino.**

- 1. Hacer arreglos para que su hijo sea evaluado por un profesional de salud mental con licencia privada tan pronto como sea posible. Además, la escuela puede ayudar a brindar referencias a médicos, agencias, hospitales y servicios que puedan evaluar al estudiante.**
- 2. Siga las recomendaciones proporcionadas por el médico, que pueden incluir, entre otras, la terapia ambulatoria, hospitalización parcial o interna y manejo de medicamentos.**
- 3. Firme el consentimiento para divulgar información y haga arreglos para que el médico comparta la información recomendada y el plan de tratamiento con la escuela para coordinar el reingreso del estudiante a la misma.**

**Se respeta la confidencialidad del estudiante/familia según lo dicta el Código de Ética de los Estados Unidos.**

**Asociación de Consejeros Escolares.**

**Toda la documentación debe enviarse por fax o correo electrónico con atención a la directora o la escuela designado.**

- 4. Si la evaluación y el plan de tratamiento recomendado resultan en un regreso inmediato a la escuela, por favor vea #6**
- 5. Si la evaluación da como resultado una ausencia prolongada recomendada o definida como más de cinco días (o según lo designe la escuela), el padre/tutor debe comunicarse con el director de la escuela o persona designada para comunicar el plan de tratamiento preliminar según lo escrito por la escuela y el clínico tratante. El director o la persona designada se comunicará con cualquier centro de tratamiento y nuestra facultad para colaborar en las necesidades terapéuticas y académicas del estudiante. El director o la persona designada coordinará la provisión de la información necesaria para el estudiante volver al aprendizaje con sensibilidad y confidencialidad. El director o la persona designada debe utilizar la información de la evaluación para comenzar a redactar el Plan de Apoyo Estudiantil que se finalizará en la reunión de reingreso**
- 6. Reingreso a las actividades académicas y curriculares de la escuela de San Nicolas de Tolentino**

**requiere las siguientes declaraciones escritas del médico evaluador, que se pueden compartir a través de fax o correo electrónico al director y la persona designada:**

- Fecha de evaluación y resultado/diagnóstico**
- Declaración de seguridad: el estudiante no corre el riesgo de autolesionarse o de dañar a otros, y es apropiado que el estudiante regrese a la escuela de San Nicolas de Tolentino**

7. Recomendaciones terapéuticas, plan de tratamiento, resumen de alta y plan de transición de regreso al ambiente escolar.

8. Al recibir la documentación, el director o la persona designada revisará los documentos de la evaluación y cualquier plan de tratamiento apropiado para determinar si la escuela puede proporcionar un ambiente de aprendizaje para el estudiante.

9. Si la escuela determina que hay suficientes recursos, programe una reunión de reingreso. Esta reunión ocurrirá en la mañana del día escolar en que el estudiante regresará a clases y incluirá al estudiante, padre o tutor, director/designado y maestro. Algunas otras personas de las partes interesadas pueden asistir a esta reunión si es necesario.

El propósito de esta reunión es revisar las recomendaciones del plan de evaluación y tratamiento para determinar el sistema de apoyo más efectivo para el cuidado continuo del estudiante dentro y fuera del colegio de San Nicolás de Tolentino. Basado en la preocupación de la escuela sobre la continuación del bienestar personal del estudiante, una comprensión del compromiso con los servicios continuos y la escuela debe lograrse con el proceso de apoyo. Colaborar con el estudiante y los padres en la creación e implementación de un plan de seguridad.

Una vez que se cumplan todos los aspectos de la reunión de reingreso y se cumplan las expectativas, el estudiante está autorizado para regresar a clases y actividades curriculares.

10. Después de la reunión de reingreso, el director o la persona designada programará una reunión para revisar el plan de apoyo al estudiante, que especifica el trabajo escolar que debe recuperarse, adaptaciones y apoyos. Esta reunión ocurriría en la mañana o después de las clases del siguiente día escolar a la reunión de reingreso (3-7 días). Debe incluir al estudiante, padre o tutor, consejero escolar (si corresponde), maestros y todos los demás miembros del cuerpo docente o del personal apropiados según sea necesario.

El propósito de esta reunión es permitir que el estudiante y sus padres/tutores tengan la oportunidad de compartir detalles y proporcionar una actualización sobre los aspectos cognitivos, físicos, sociales, emocionales y desafíos académicos asociados con la ausencia prolongada. Además, todas las partes interesadas deben revisar el plan de apoyo escolar.

Finalmente, esta reunión debe asegurar al estudiante y a la familia que personal estará disponible para ayudar al estudiante con cualquier problema académico que será importante para que el estudiante se comunique si se siente preocupado por su trabajo escolar.

## **REPORTE DE PROGRESO**

A mediados del trimestre, todos los estudiantes recibirán un informe del maestro que indica el progreso del estudiante. Se señalan los avances y las oportunidades de crecimiento en el progreso del estudiante y se deja suficiente tiempo para mejorar (si es necesario) antes de que se emitan las calificaciones.

## **LIBERACIÓN DEL ESTUDIANTE - PADRE / TUTOR INICIADO**

Las salidas tempranas disminuyen el aprendizaje académico del niño, lo que puede contribuir a una pérdida de aprendizaje. Cualquier solicitud de salida anticipada debe hacerse por escrito, lo que incluye el día, la fecha y la hora de salida, a la oficina a primera hora de la mañana. Un estudiante no puede ser liberado durante el horario escolar sin el conocimiento explícito de sus padres / tutores. Un estudiante no será entregado a nadie que no sea un padre / tutor o una persona delegada por un padre / tutor. Los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela cuando recojan a un niño durante el horario escolar.

Normalmente, la escuela entregará a un estudiante a cualquiera de los padres a menos que la escuela tenga una copia de una orden judicial que le otorgue la custodia exclusiva a uno de los padres. Los padres deberán firmar su salida.

## **LIBERACIÓN DE ESTUDIANTE - INICIACIÓN ESCOLAR**

Cuando un niño se enferma o se lesiona durante el día escolar, la escuela se comunicará con el padre / tutor. Si no se puede contactar al padre / tutor, se informará a la persona de contacto de emergencia. La persona responsable determinará si el niño será liberado. Si se produce una situación grave o potencialmente mortal, el (Departamento de Bomberos de Chicago paramédicos) 911 será contactado. El padre / tutor será notificado y se le mantendrá informado de la situación. Normalmente, el padre / tutor vendrá a la escuela y se llevará al niño a casa. Si alguien que no sea el padre / tutor saca al niño de la escuela, el adulto debe firmar un formulario de liberación y el estudiante debe reconocer al adulto.

## **LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Los estudiantes reciben boletas de calificaciones tres veces al año en noviembre, marzo y junio.

## **REPORTANDO ABUSO INFANTIL**

Por ley, el Estado de Illinois requiere que el personal de la escuela informe al Departamento de Servicios para Niños y Familias de cualquier acusación / sospecha de abuso / negligencia infantil.

## **SACRAMENTOS**

**Reconciliación:** La clase de segundo grado pasa gran parte del año preparándose para su Primera Reconciliación. Se espera que los padres asistan a todas las reuniones en preparación para este sacramento. Los estudiantes de los grados tercero al octavo pueden confesarse dos veces durante el año como clase.

**Sagrada Comunión:** La clase de tercer grado comienza el año preparándose para su Primera Comunión. Se espera que los padres asistan a todas las reuniones en preparación para este sacramento. Los estudiantes que han hecho su Primera Comunión tienen varias oportunidades durante el año escolar para recibir este sacramento. Los estudiantes participarán en misa virtualmente o en persona durante todo el año.

**Confirmación:** La clase de séptimo grado comienza el año preparándose para su Confirmación. Se espera que los padres asistan a todas las reuniones en preparación para este sacramento. Los estudiantes que han hecho su Primera Comunión tienen varias oportunidades durante el año escolar para recibir este sacramento. Los estudiantes participarán en misa virtualmente o en persona durante todo el año.

## **HORARIO**

### **Día Escolar 7:50 am –2:50 pm**

**Llegada:** los estudiantes pueden comenzar a llegar a las 7:30 a.m. para el desayuno en su salón de clases. Todos los estudiantes tienen la opción de usar o no cubrebocas al entrar, pero se les desinfectarán las manos antes de entrar,

**Desayuno: disponible para todos los estudiantes todas las mañanas en su salón de clases de 7:30-7:50 am** Los estudiantes ingresan al edificio a través de la puerta asignada y proceden directamente al salón de clases. Las puertas de entrada son las siguientes: PreK, jardín de niños, y 1<sup>st</sup> entran a través de la puerta Hamlin, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, y 4<sup>th</sup> entrar por la puerta del recreo o del (cuidado de niños), 5<sup>th</sup>, 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, y 8<sup>th</sup> a través de la puerta principal

La primera campana suena a las 7:50 am. Un estudiante llega tarde si entra a su salón de clases después de que suene la campana de las 7:55 am. Si un estudiante llega tarde llega después de las 7:55 am, él o ella debe entrar por la puerta principal, tocando el timbre.

**Salida:** Los estudiantes saldrán por la puerta asignada. Las puertas de salida son las siguientes:

- PreK, Kindergarten y 1 saldrán por la puerta Hamlin
- 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup> y 4<sup>th</sup> saldrán por la puerta de al lado del recreo (cuidado de niños)
- 5<sup>th</sup>, 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup> y 8<sup>th</sup> a través de la puerta principal.

**Los lunes, martes, jueves y viernes<sup>4</sup> TODOS LOS ESTUDIANTES SALDRAN A LAS 2:50PM.**

**Los miércoles TODOS LOS ESTUDIANTES SALDRAN A LA 1:50PM**

**Todos los días, recomendamos encarecidamente el uso del carril de entrega y recogida. Se les pide a los padres que no se congreguen frente a la escuela.**

## **HORARIO DE LA OFICINA 7:30-3:30pm**

Si un niño no ha sido recogido después de la salida, él / ella será llevado al Programa del Cuidado de niños. La entrada es la puerta lateral entre la escuela y el convento. El padre será responsable de cualquier tarifa (\$ 5.50 por hora o parte de la hora).

**Programa del cuidado de niños es desde las 6:00 am -7: 4 5 am y después de las clases- hasta las 6:00pm (excepto los días que salen temprano)**

El Programa del cuidado de niños se encuentra en el Fennessey Hall. La tarifa por este servicio es de \$ 5 .50 por hora por estudiante.

## **CIERRE DE ESCUELA**

Si las condiciones climáticas requieren el cierre de la escuela, espere una notificación en televisión, radio, Class Dojo, un mensaje escolar o Facebook. Puede consultar [www.Emergencyclosingcenter.com](http://www.Emergencyclosingcenter.com) e ingresar el número de la escuela 773-735-0772. También puedes llamar a la escuela.

## **BÚSQUEDA E INCAUTACION**

Todos los bienes de la escuela, incluidos los escritorios y casilleros de los estudiantes, así como sus contenidos, pueden ser revisados o inspeccionados en cualquier momento sin previo aviso. El personal escolar autorizado tiene el derecho no restringido de buscar en estas estructuras, así como también en cualquier contenedor, mochila, cartera o prenda de vestir que se deje desatendida en la propiedad escolar. Nos reservamos el derecho de inspeccionar toda la propiedad escolar siguiendo las pautas de la arquidiócesis.

## **SEGURIDAD**

**Cuando esté dentro del edificio de la escuela, nadie debe abrir las puertas exteriores a nadie.** Todos los invitados que ingresen al edificio deben tocar el timbre, entrar por la puerta principal de la escuela e ir directamente a la oficina.

## **ACOSO SEXUAL**

El acoso sexual por un empleado a otro, por un empleado a un estudiante, por un estudiante a un empleado o por un estudiante a otro es una conducta inaceptable. Los empleados o estudiantes que participen en cualquier tipo de acoso sexual estarán sujetos a la disciplina apropiada, incluida la suspensión y / o el despido.

Las represalias en cualquier forma contra un empleado o estudiante que ejerza su derecho a presentar una queja bajo esta política están estrictamente prohibidas y serán en sí mismas causa de una acción disciplinaria apropiada. Cualquier empleado o estudiante que, a sabiendas, presente cargos falsos contra un empleado o un estudiante en un intento de menospreciar, acosar, abusar o avergonzar a esa persona estará sujeto a las sanciones por mala conducta establecidas anteriormente.

### **Contraseñas de sitios web de redes sociales**

En enero de 2015, se promulgó la Ley Pública 098-0129 de Illinois. La ley requiere que los estudiantes proporcionen contraseñas del sitio web de redes sociales u otra información relacionada con la cuenta para obtener acceso a la cuenta o al perfil del estudiante en un sitio web de redes sociales si la escuela tiene motivos razonables para creer que el contenido de la cuenta de redes sociales de un estudiante ha violado un regla disciplinaria o política de la escuela. Se recomienda a los padres / tutores que tengan en cuenta los requisitos de edad para los sitios web de redes sociales.

### **NÚMEROS TELEFÓNICOS**

**Es extremadamente importante que la escuela se mantenga actualizada con respecto a las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono, incluidos los números de casa, los números de trabajo (incluidas las extensiones adecuadas) y los teléfonos celulares. Si se produce un cambio, notifíquenos de inmediato.**

### **NORMAS DE TRÁFICO**

**POR FAVOR ENTIENDA QUE NO HAY ESTACIONAMIENTO EN FRENTE DE LA ESCUELA EN LA CALLE 62 DESDE LAS 7:00 AM HASTA LAS 4:00 PM**

Los padres / tutores no deben recoger a ningún otro estudiante si el padre / tutor del otro estudiante no ha sido notificado. Recomendamos encarecidamente el uso del carril para dejar / recoger.

**Para garantizar la seguridad de los estudiantes, siga estas reglas de tráfico escolar:**

- No maneje alrededor de las barricadas de tráfico
- No se eche en reversa en la calle 62
- No se estacione en la calle 62

*\* Tenga en cuenta la 8vo distrito de la policía le dará una multa a cualquier vehículo que no se adhieren a estas reglas.*

### **MATRÍCULA**

La colegiatura comienza en julio y puede concluir en abril, mayo o junio. Los montos de la matrícula se enumeran, pero cuando se realiza el pago, incluye la tarifa del estudiante. La

cantidad total a pagar por la matrícula y la cuota de estudiante puede ser pagado en su totalidad al comienzo del año escolar (por lo general el 15 de agosto), lo que permite una reducción del 2% en la cantidad total a pagar. La escuela San Nicolás de Tolentino utiliza los servicios del programa FACTS para la recolección de la matrícula.

**SE AGREGARÁ UNA TARIFA POR EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE \$ 50.00 POR FAMILIA A LA FACTURA DE SU COLEGIATURA DE OCTUBRE.**

**Otras consideraciones con respecto a la matrícula:**

- No se permitirá a ningún alumno en clase el primer día de clases a menos que los **PAGOS DE LA COLEGIATURA ESTÁN ACTUALIZADOS.**
- Toda la colegiatura del año anterior deberá estar cubierta en su totalidad, antes que el estudiante regrese a San Nicolás.
- Cualquier estudiante que se registre en o después del primer día de clases deberá pagar un mes de la colegiatura antes de ser admitido en la escuela.
- Pagos de la colegiatura se reciben hasta su fecha límite acordada del mes
- Se cobra un cargo por retraso de \$ 30 (por mes) a las cuentas de la colegiatura morosas.
- Si una familia está experimentando dificultades financieras y no puede cumplir con los pagos requeridos a tiempo, debe comunicarse con el director o el administrador de la colegiatura lo antes posible.
- Se espera que los estudiantes de octavo grado cubran por completo todas sus obligaciones financieras de la escuela para el 15 de mayo de otra manera ponen en peligro su participación en las actividades de graduación y el diploma será retenido.
- El 30 de junio cierra el año escolar. Todas las obligaciones financieras del año escolar actual vencen en ese momento y deben pagarse en su totalidad para registrarse para el próximo año escolar.
- Todas las tarifas y multas deben pagarse una semana antes de finalizar el año escolar. Las boletas de calificaciones no se entregarán a los estudiantes que no hayan cumplido con todas las responsabilidades financieras de colegiatura y otros cargos.

**Reembolso de matrícula**

Todas las familias escolares tienen la oportunidad de obtener créditos para su colegiatura al recomendar una familia a la escuela de San Nicolás de Tolentino. Se puede obtener un crédito a su colegiatura de \$ 400 para el pago de febrero si trajo a un nuevo estudiante a San Nicolás y permanece hasta febrero. Cada familia adicional es de \$ 100.00 \* *Tenga en cuenta que, si una familia se muda o transfiere, el crédito de matrícula no puede transferirse a otra familia ni reembolsarse.*

**SI LA NECESIDAD DE APRENDIZAJE A DISTANCIA SE CONVIERTE EN UNA NECESIDAD, SE DEBEN CUMPLIR LAS SIGUIENTES EXPECTATIVAS•**

- Chrome books o iPads serán asignados con la política de uso de SNS aceptable en todos los casos.
- • Zoom: las reuniones se realizarán en esta plataforma.
- SeeSaw: Las actividades se llevaron a cabo a través de este sitio para Pre-school, Kínder, 1<sup>st</sup> y 2<sup>nd</sup> grado.
- Google classroom: actividades se realizarán a través de este sitio para 3<sup>o</sup> 4<sup>o</sup> 5<sup>o</sup> 6<sup>o</sup> 7<sup>o</sup> y 8<sup>o</sup> grados.

**ESTUDIANTES**

- Se aplican todas las cortesías en línea.
- Se requerirá asistencia diaria y registro cara a cara con el profesor. Es responsabilidad del estudiante / padre ponerse en contacto con el maestro si el estudiante no puede estar en línea.
- Un nombre apropiado de pantalla es usando el primer nombre completo.
- Las cámaras deben estar encendidas durante toda la sesión.
- El micrófono debe estar en silencio, a menos que el maestro indique lo contrario.
- Los estudiantes deben estar en un espacio de trabajo apropiado, sentados apropiadamente, no acostados.
- Todas las expectativas del aula están en su lugar y deben seguirse.
- Los estudiantes deben usar ropa apropiada para la escuela.
- No comer, caminar o jugar con " juguetes " hasta que se dé un descanso.
- Los materiales necesarios para la clase (papel, lápices, libros) están disponibles y preparados.

**MAESTROS:**

- Proporcionar instrucción y materiales necesarios antes de la reunión.
- Repase las reglas y expectativas de cada reunión.
- Proporcionar descansos.
- Comprender cómo usar Zoom y sus funciones.
- Explicar los métodos de intervención por parte de los estudiantes y darles tiempo para sus respuestas.